



OPLEIDINGEN en STAGES

2002-2006

Diversen administratieve stages:

AVG, Heijen - Manege Bergemo, Heijen - Zusters van Julie Postel, Boxmeer - Gemeente, Boxmeer - Werkenrode, Groesbeek

2001-2007

ROC Nijmegen, MBO Niveau 4 administratie

Tevens MBO Niveau 3 Boekhoudkundig medewerker- MBO Niveau 2 Administratief medewerker- MBO Niveau 1 Administratief medewerker

Diploma's behaald



WERKERVARING

Oktober 2013 – Januari 2017

Slijperij van de Laar, Gemert, Logistiek medewerker

- Post verzamelen en verzendklaar maken
- voorraad bij houden en aan vullen
- post openen en verwerken
- Offertes archiveren

December 2008 – April 2012

S&H Schoonmaakdiensten, Vierlingsbeek, Administrateur

- Verzorging gehele administratie m.u.v. loon administratie voor een klein schoonmaakbedrijfje

Juli – Augustus 2006

Vakantiewerk, Manege Bergemo, Heijen, Boekhoudkundig medewerker

- Grootboek opnieuw ingedeeld
- Crediteuren aangemaakt
- Debiteuren aangemaakt
- Kasboek geboekt
- Bankboek geboekt



Nevenactiviteiten

1998 – heden

Internet

- Films, series kijken, informatie zoeken over diversen dingen, YouTube filmpjes, muziek uploaden en downloaden
- Netflix



PERSONALIA



- NL



-



MIJN SKILLS

Moedertaal Nederlands
Engels matig spreken en schrijven

Microsoft Word & Excel - uitstekend
Websites onderhouden
Brieven – teksten schrijven
Spreadsheets maken