

Curriculum Vitae



Profiel

Ik ben goed in het samenwerken binnen een team en voer mijn werk uit in een grote mate van zelfstandigheid. Het is belangrijk dat de te verrichten werkzaamheden op tijd klaar zijn, dit kun je realiseren door prioriteiten te stellen. Ik kan goed onder druk werken en houd gemakkelijk overzicht, ook als het druk is. Maar ik vind het ook belangrijk om met collega's een goed contact te hebben. In het contact met leveranciers ben ik enthousiast en hartelijk. Mijn sterke punten zijn betrouwbaar, gedreven, gemotiveerd en resultaatgericht.

Werkervaring

1-4-2015 t/m heden

Eigen Herd Uden

Functie Penningmeester

Verantwoordelijk voor de financiële administratie

1-4-1986 t/m 31-10-2013

Fransen Gerrits B.V. Erp

Functie Financieel administratief- en Helpdeskmedewerker.

Taken / verantwoordelijkheden :

- Uitvoeren van meerdere bedrijfsadministraties zoals facturatie, debiteuren-, crediteuren-, contract-, en goederenadministratie. Ik heb jarenlange ervaring betreffende debiteurenbeheer. Dit bestond uit de verantwoordelijkheid voor het debiteurenbestand en intensief contact met klanten en accountmanagers.
- Controles uitgevoerd op invoer, mutaties van gegevens en betalingen.
- Diverse aangiften en afdrachten verzorgd.
- Verslaglegging van en aanlevering van periodieke rapportages en overzichten m.b.t. de gevoerde administraties.
- Verzorgen van het beheer van de applicaties, zodanig dat de applicaties goed functioneren en beschikbaar zijn.

Gerealiseerde projecten :

2006 Implementatie van Movex in ERP pakket.

2012 Implementatie On-Guard (debiteurenbeheer).

2012 Implementatie Operra (inkoopbeheer) in ERP pakket.

1-1-1986 t/m 31-03-1986

Manudax Heeswijk-Dinther

Functie Financieel administratief medewerker

Taken / verantwoordelijkheden

Grootboekcontrole

1-11-1984 t/m 31-10-1985 Bouwbedrijf J.M.M. Hendriks Gemert
Functie Financieel administratief medewerker
Taken / verantwoordelijkheden
Debiteurenadministratie

Referenties : Op aanvraag.

Opleidingen

2014 PDL (Praktijk diploma loonadministratie) certificaat behaald
1994-1995 MBA (Diploma behaald)
1979-1983 HTS Bedrijfskader Fontys Eindhoven (Diploma behaald)
1978-1979 HTS Werktuigbouwkunde Fontys Eindhoven
1976-1978 HAVO Mgr. Zwijsen College Veghel (Diploma behaald)
1972-1976 MAVO St Jozef St-Oedenrode (Diploma behaald)

Vaardigheden en competenties

- Nederlands : spreken: goed | schrijven: goed
- Engels : spreken: goed | schrijven: goed
- Duits : spreken : redelijk | schrijven: redelijk

Cursussen

1986 – 2013 Diverse interne en externe cursussen en lezingen op het vakgebied zoals Unix cursus, Excel, debiteurenbeheer On-Guard, lezingen over btw- en intra stat aangiften. Cursus BHV er.

Kennis van IT

MS office (Word, Excel, Outlook), CBS Iris, Debiteurenbeheer On-Guard, CRM, Movex (ERP pakket), Milas (ERP pakket), Davilex en Exact.

Hobby's /interesse : Politiek, actualiteiten en sport.