

Persoonlijk profiel

27 jaar in New York city gewoond en gewerkt. Geconfronteerd met talloze onbekende situaties, gewoontes en culturen, heeft er o.a. toe geleid dat ik individualiteit heb, effectief ben, kan faciliteren en een gunstige sfeer weet te creëren. Ik werk graag met mensen, ben hulpvaardig en zoek een baan in de dienstverlening. Deze baan zou extra toevoeging geven wanneer ik Engels zou kunnen gebruiken.

Werkervaring

2016 – 2017	emigratie naar Nederland
2001 – 2015	serveerster bij diverse restaurants in New York city taken: bestellingen opnemen, invoeren in computer, serveren. Zorgen dat de klanten tevreden zijn.
2001	afdelings secretaresse bij Thuiszorg, Groningen taken: support directie secretariaat
1988 – 2001	serveerster, cassiere, hostess bij diverse restaurants in New York city taken: seating van gasten, afrekenen, bestellingen in computer invoeren, serveren.
1978 – 1988	secretaresse bij diverse advocaten kantoren Amsterdam taken: agenda beheer, uitwerken correspondentie via dictafoon en steno, filen.

Opleidingen

1988 - 1991	2 jaar Hunter College, New York vrije kunsten
1977 - 1978	Schoevers, Den Haag. Diploma secretaresse opleiding
1970 – 1977	Atheneum-A, Emmen. Diploma

Computervaardigheden

Microsoft Office, Social Media

Talen

Nederlands, uitstekend Engels. Goed Frans, Duits. Redelijk Spaans en wat Arabisch.

Curriculum Vitae

Hobby's

fietstochten ondernemen, hiken, etentjes geven, lezen, film, musea, handwerken