

## PROFIEL

Mijn passie is het regelen van het onmogelijke wat de klant vraagt toch voor elkaar te krijgen. Mijn sterke punt is om voor alle partijen de juiste oplossing te vinden. Ik ben goed in het communiceren Intern/extern tussen alle partijen en een prettige zakenrelatie te creëren tussen collega's en leveranciers. Het is mijn kracht om in stressvolle situaties de rust te bewaren en het overzicht te bewaken. Ik ben flexibel en breed inzetbaar.

## WERKERVARING

- 05-2016 - heden:**      **Werkzoekende**
- 03-2015 - 05-2016:**    **Operationeel inkoop (jaarcontract)**  
**LF Logistics Den Bosch**  
**Heineken promotion materiaal inkopen en reclameren**
- Bestellingen plaatsen en reclameren
  - Contacten met leveranciers
  - Transportdocumenten
  - Overleg met Magazijn
  - Ondersteunende werkzaamheden in het magazijn
- Reden van vertrek: geen verlenging ivm verschuiving van werkzaamheden.
- 01-2014 - 03-2015:**    **Werkzoekende (Onderzoek gedaan voor startende ondernemer)**
- 08-2013 - 12-2013:**    **Medewerker inkoop**  
**Zorginstelling Severinus in Veldhoven**  
**Facilitaire inkoop verzorgen van aanvragen van oa wooncoördinatoren**
- Inkooporders maken en versturen naar de leverancier
  - Opvragen/vergelijken en beoordelen van offertes
  - Bepalen welke leverancier de order gegund is
  - Communiceren met de interne klant en leverancier
- Reden van vertrek: Tijdelijke baan ivm zwangerschap van een collega
- 08-2011 - 08-2013:**    **Buyer**  
**Essent BV in geertruidenberg (Amercentrale)**  
**Inkopen van Technische middelen voor de gascentrale te Moerdijk**
- Inkooporders maken en versturen naar de leverancier
  - Opvragen/vergelijken en beoordelen van offertes
  - Bepalen welke leverancier de order gegund is
  - Onderhandelen over prijzen en leveringsvoorwaarden
  - Communiceren met de interne klant en leverancier
- Reden van vertrek: Re-organisatie
- 01-2007 - 07-2011:**    **Operationeel Inkoper**  
**Bostik BV in 's-Hertogenbosch**  
**Inkopen van lijmen en –afdichtings producten voor de bouw en industrie**
- Inkooporders maken en versturen naar de leverancier
  - Levertijdbevoering
  - Opvragen/vergelijken en beoordelen van offertes
  - Communiseren met interne afdelingen en extern met leveranciers
  - Administratief afhandelen archiveren van documenten
  - Ondersteunende werkzaamheden in het magazijn
- Reden van vertrek: Samenvoeging met het kantoor in België
- 01-2000 - 01 2007:**    **Assistent Inkoper**  
**Nedis BV in 's-Hertogenbosch**  
**Ondersteunende werkzaamheden aan de Inkopers**
- Bevestigingen van inkooporders controleren en verwerken
  - Levertijdbevoering
  - Facturen controleren en terugkoppelen naar de financiële afdeling
  - Doorgeven van statistieknnummers voor het inklaren van zeevrachtzendingen
  - Communiceren met de interne klant en leverancier
  - Ondersteunende werkzaamheden in het magazijn

**Overige werkervaringen:**

- 1998 – 2000 Shopex in 's-Hertogenbosch als Logistiek medewerker/assistent Inkoper
- 1996 – 1998 AMP in 's-Hertogenbosch als assistent logistiek/Inkoop
- 1995 – 1996 Leica Microsystems in Best als Magazijnbeheerder/assistent Projectleider
- 1990 – 1995 Tulip Computers in 's-Hertogenbosch als magazijn medewerker en assistent inkoper

**OPLEIDINGEN en CURSUSSEN**

Duits	interne cursus bij Bostik	2009
Erp-systeem SAP	interne cursus bij Bostik	2009
Windows office	interne cursus bij Nedis	2003
Nevie M.I.L. (medewerker inkoop/logistiek)	Diploma	1994
M.E.A.O. (richting CE)	Diploma	1990
L.E.A.O. (richting CE)	Diploma	1984

**VAARDIGHEDEN*****Computervaardigheden:***

- Werken met MS office pakket Word, Excel
- Werken met ERP systemen o.a. SAP

***Taalvaardigheden:***

- Nederlands
- Engels
- Duits

**EIGENSCHAPPEN**

- Teamplayer maar ook zelfstandig kunnen werken
- Ambitieuus
- Hands-on mentaliteit
- Stessbestendig
- Overzichterlijk kunnen werken
- Goede communicatieve eigenschappen