

Persoonlijke gegevens

Naam:

Adres:

Telefoon:

E-mail:

Geboortedatum:

Rijbewijs:



Profiel:

Ik breng humor in uw team en kan anderen enthousiasmeren en inspireren.

Kan een spontane actie ondernemen en hierbij snel schakelen.

Conceptmatig denken is goed ontwikkeld.

Communicatief sterk, breed inzetbaar met een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Mijn focus is denken in oplossingen en niet in problemen.

Graag werk ik in een transparante omgeving en houd van een directe persoonlijke en interactieve benadering.

Opsomming werkzaamheden

- Technische informatie producten ingeven
- Maatschema's, artworks, dessins, kleuren aanpassen/verbeteren
- Contact onderhouden met leveranciers en klanten
- Doornemen nieuwe collectie richting en design met klanten
- Opvolging status samples met leveranciers, opvragen prijzen
- Productie check in het buitenland
- Informatie producten ingeven in het systeem (Exact)
- Presentatie maken en presenteren intern en extern
- Contracten verwerken in het systeem
- Het verrichten van administratieve/ondersteunende werkzaamheden
- Concepten bepalen
- Producten ontwerpen en uitwerken

Werkervaring

Januari 2013

Oktober 2015

Productmanager/Syliste/Freelance Styliste

S-Sentials, Rosmalen

Taken

- Refill & MTC underwear, Shoebly, Suitsupply, Sacha, 4530, Lakeside, O'neill legwear
- Producten ontwerpen en uitwerken
- Contact onderhouden met leveranciers en klanten
- Doornemen nieuwe collectie richting en design met klanten
- Opvolging status samples met leveranciers, opvragen prijzen
- Productie check in het buitenland
- Informatie producten ingeven in het systeem (Exact)
- Maatschema's, artworks, dessins, kleuren aanpassen/verbeteren
- Concepten bepalen
- Presentatie maken en presenteren intern en extern

Januari 2000

Label styliste

Oktober 2012 Dobotex international, Bamrrots, V&D, Logo Amsterdam,
Enjoy Fashion, Iduna/Tweka

1997 - 1999 **Commerciële Binnendienst/Vending/Receptie/Productie**
Mars Verkoopdivisie

Taken Vending

- Crediteuren Debiteuren
- Contact met leveranciers en klanten
- Contracten verwerken in het systeem
- Voorraad bijhouden
- Aansturen van de technische dienst met betrekking tot storingen automaten

Taken Receptie

- Het bedienen van de telefooncentrale
- Het verrichten van administratieve/ondersteunende werkzaamheden
- Verwerking klachten
- Postkamer, versturen pakketten

Productie Fabriek

Opleidingen

1994 - 1997 **ArtEZ Arnhem**
Specialisme Modevormgeving

1991 - 1993 **Havo/MBO**

1987 - 1991 **Mavo**

Computervaardigheden

MS Word, Excel, Exact, Illustrator, Canvas, Corel Draw,
Photoshop, PowerPoint.

Taalvaardigheden

Nederlands: moedertaal
Engels: goed
Duits: redelijk

Interesses en hobby's

Zingen, sporten, ontwerpen van woonaccessoires, shoppen